|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **优秀毕业论文** | | | | | |
| **序号** | **论文形式** | **论文题目** | **学生姓名** | **毕业**  **年月** | **导师姓名** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

**优秀毕业论文**

说 明： 1.本表限填2013年1月1日到2015年12月31日内，本专业学位毕业生的专业学位论文，包括单位推荐的优秀硕士专业学位论文与学位中心抽查的硕士专业学位论文。

2.单位推荐的优秀硕士专业学位论文在“优秀专业学位论文”表中填报。关于学位中心抽查的专业学位论文，其对应的毕业生信息将在各参评单位完成报名后，由学位中心提供，将通过评估系统列出抽查学生名单等相关信息，并请各参评单位按照指定被抽查的毕业生提供相应学位论文。

3.推优与抽查的数量根据本专业学位点近三届毕业生总人数情况确定，分三档：第一档，50-199人，推荐代表性优秀论文4篇，随机抽取论文4篇；第二档，200-499人，推荐代表性优秀论文5篇，随机抽取论文5篇；第三档，500（含）人以上，推荐代表性优秀论文7篇，随机抽取论文7篇。参评专业学位点根据分档确定的篇数填写推优与抽查毕业成果，不得多填。

4.“论文形式”限填：“专题研究、调查研究报告、企业诊断报告、企业管理案例及分析、其它”。填写“其它”成果形式的，参考“教育部、人力资源社会保障部关于深入推进专业学位研究生培养模式改革的意见”（教研[2013]3号）文件中关于学位论文相关形式的要求。

5.专业学位论文作为附件上传（上传文件须作保密处理，隐去部分信息，包括文中所有涉及学校、导师姓名、学生姓名等的身份信息，及致谢和学生在学期间取得的成果等内容）。上传学位论文须为学生毕业时存档原文，不得修改，因上传文件有误而影响评估结果的，将做相应处理。