



全国大学生入党在线培训平台

——预备党员

管理员使用手册

北京艾唯博瑞科技有限公司

二〇二一年十月

1. 前言

本系统是艾唯博瑞旗下的入党教育培训管理系统 V4.7 版本的预备党员培训管理系统。功能适用高校对预备党员培训人员进行培训管理。

1.1 使用对象

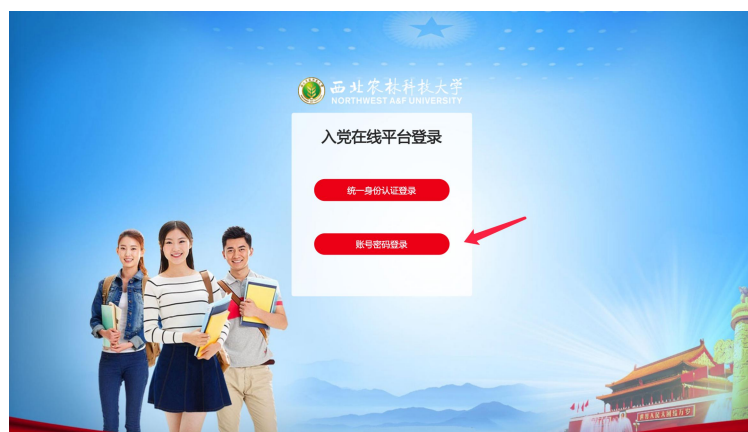
本手册主要供负责培训的管理人员使用。

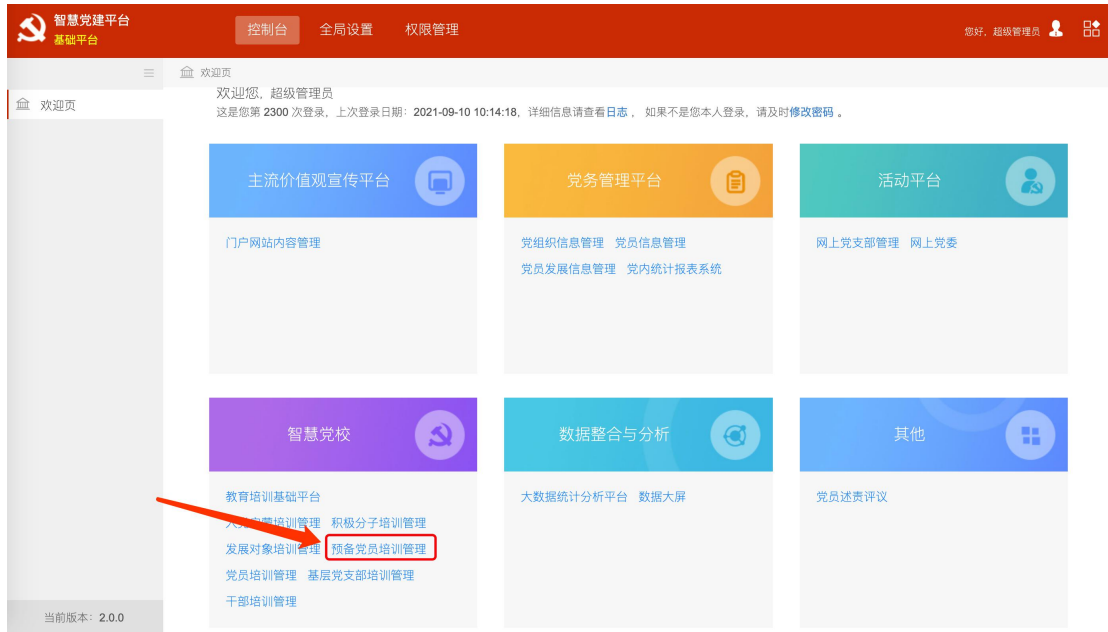
1.2 手册目的

本手册针对开展预备党员系统培训中培训班、读书报告审核、社会实践报告审核、成绩管理等环节进行了详细介绍。

2. 系统访问

在浏览器地址栏中输入系统网址 <http://wsdx.nwafu.edu.cn> 选择【账号密码登陆】，如图；输入管理员账号和密码后点击登录，在基础平台-欢迎页，智慧党校板块中，点击预备党员培训管理进入系统如图。





3. 控制台

3.1 欢迎页

进入预备党员培训系统之后，在控制台-欢迎页可查看已建培训分期所开启的考核任务以及学员数量和设置情况，如图所示。



3.2 党校分期

进入党校分期模块，可查看本次培训班基础信息等；

序号	分期名称	分期开始时间	分期结束时间	所属学期	要求学	操作
1	第十四期预备党员培训班	2021-10-27	2021-11-11	2021年秋季学期	20	编辑 克隆 班级管理 证书配置 重新计算成绩 删除
2	第十二期预备党员培训班	2021-04-16	2021-05-21	2021年春季学期	20	编辑 克隆 班级管理 证书配置 重新计算成绩 删除
3	第十二期预备党员培训班	2020-10-28	2020-11-12	历史学期	20	编辑 克隆 班级管理 证书配置 重新计算成绩 删除
4	第十一期预备党员培训班	2020-03-18	2020-04-09	历史学期	47	编辑 克隆 班级管理 证书配置 重新计算成绩 删除
5	第十期预备党员暨2019年...	2019-09-30	2019-12-02	历史学期	24	编辑 克隆 班级管理 证书配置 重新计算成绩 删除
6	预备党员第九期	2019-03-29	2019-05-10	历史学期	24	编辑 克隆 班级管理 证书配置 重新计算成绩 删除
7	预备党员第八期	2018-09-17	2018-11-30	历史学期	28	编辑 克隆 班级管理 证书配置 重新计算成绩 删除
8	预备党员第七期	2018-04-02	2018-05-18	历史学期	20	编辑 克隆 班级管理 证书配置 重新计算成绩 删除
9	预备党员第六期	2017-11-09	2017-12-08	历史学期	20	编辑 克隆 班级管理 证书配置 重新计算成绩 删除

4. 培训任务查看

4.1 理论课程

4.1.1 课程管理

培训理论课程，可以查看课程内容及必修视频课程等。在控制台-欢迎页，对应培训分期的理论课程，或课程-课程管理，进入课程页面，查看本次设置课程详情，如下图：

序号	课程标题	版本号	排序	操作
1	深入学习马克思主义基本原理	20210817	❄	
2	用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑	20210817	❄	
3	坚定理想信念，加强党性修养	20210817	❄	
4	深刻学习领会全面从严治党	20210817	❄	
5	党的优良传统与作风	20210817	❄	
6	严守党纪党规，增强党的纪律观念	20210817	❄	
7	永葆党员先进性、纯洁性，发挥先锋模范作用	20210817	❄	
8	学习贯彻习近平总书记“七一”重要讲话精神专题	20210817	❄	
9	“四史”学习教育专题	20210817	❄	
10	形势与政策	20210817	❄	

4.1.2 视频管理

点击课程-视频管理，显示已选用课程内对应视频课程，必修视频课程为必须观看完成。

4.2 读书报告

在控制台-欢迎页，对应培训分期的读书报告，或课程-读书报告设置，查看具体设置，如下图：

序号	报告标题	所属分期	截止日期	字数阈值	查重阈值	查重次数	审核次数	操作
1	读书报告	第十四期预备党员培训班	2021-10-31	1000	30	3	3	编辑

4.3 社会实践报告

在控制台-欢迎页，对应培训分期的实践报告，或课程-社会实践报告设置，查看具体设置，如下图：

<input type="checkbox"/>	序号	社会实践活动主题	所属分期	截止日期	查重阈值	查重次数	审核次数	操作
<input type="checkbox"/>	1	社会实践活动	第十四期预备党员培训班	2021-11-11	30	3	3	编辑...

4.4 结业考试

在控制台-欢迎页，对应培训分期的结业考试，或考试-结业考试，点击进入结业考试设置页，可以查看具体考试安排，如下图：

<input type="checkbox"/>	序号	考试名称	所属分期	选用试卷	考试时长	开始时间	操作
<input type="checkbox"/>	1	结业考试	第十四期预备党员培训班	考试试卷	60	2021-10-28	编辑 监控 克隆

5. 用户

用户管理模块是针对平台学员的基本信息、读书报告审核、社会实践报告、成绩等进行管理。其管理功能分为：基本信息、读书报告审核、社会实践报告审核、成绩管理。

5.1 基本信息

进入用户-基本信息列表页，会看到默认学期下所有学员的信息，可采用右上角的相关检索项，可选择相应的分期进行检索查询。

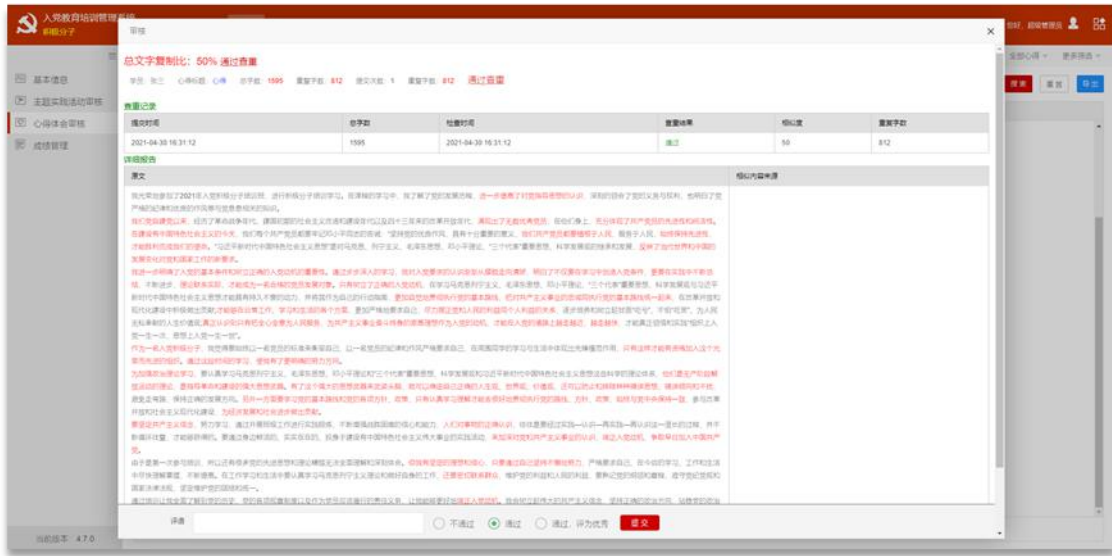
点击右上角【导出】，可导出用户信息，将表格保存至本地即可；

5.2 读书报告审核

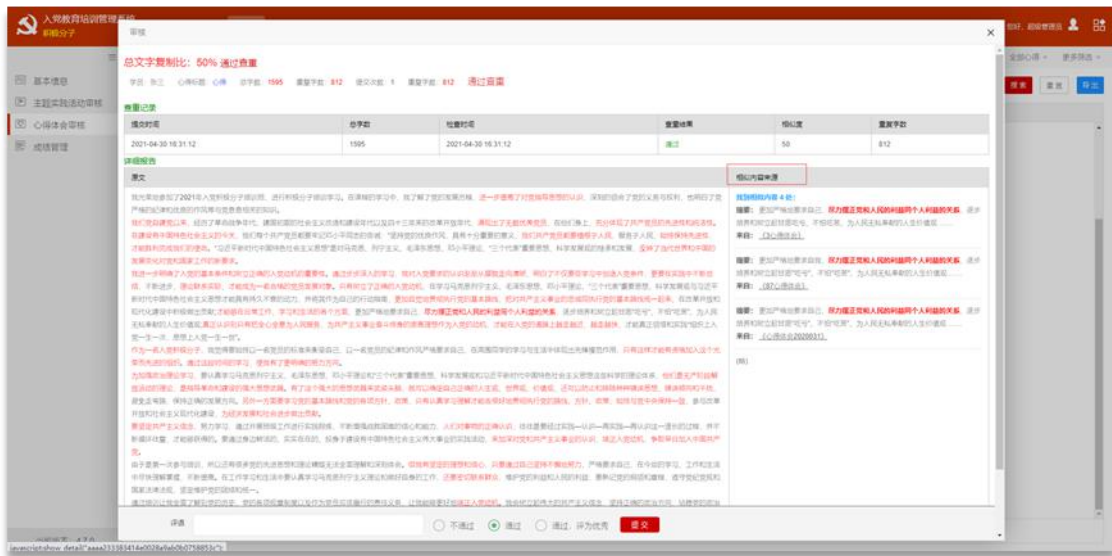
5.2.1 进入读书报告审核页，可看到学员学号、姓名以及报告名称、查重状态、审核状态、党校分期等。

5.2.2 针对学员提交的报告，待审核的状态下，需要管理员进行审核，点击审核，出现如下

图页面，可看到查重记录和文章内容，写评语后，操作审核通过或者不通过。



针对文章中，红色字体显示的内容，鼠标点击，右边会显示重复的文章；点击右边【来自】的心得体会文章，会看到查重库中心得体会的原文内容



5.3 社会实践报告审核

操作同读书报告审核。

5.4 成绩管理

成绩管理内用以查看学员学习任务的完成情况以及状态，如下图：



序号	学号	姓名	学院名称	课程名称	学习状态	心得状态	主题实践活动	综合	结业状态	操作	
1	20210430	张三	委员会	计算机学院	2021年培训	未完成 (0/12)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
2	12345678	李四	委员会 + 计算机学院	计算机学院02	测试	未完成 (0/12)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
3	839283	黄胜男	委员会	计算机学院01	222	未完成 (0/3)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
4	839283	黄胜男	委员会	计算机学院	3月14日测试分期	未完成 (0/2)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
5	g01990002	靳五	委员会 + 计算机学院	计算机学院	测试分期0318	未完成 (3/10)	未完成	合格	未参	查看详情	考试记录
6	g01990001	靳四	委员会 + 计算机学院	计算机学院	测试分期0318	未完成 (0/10)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
7	zm1990001	靳三	委员会 + 计算机学院	计算机学院	测试分期0318	已完成 (4/10)	未完成	未完成	通过	查看详情	考试记录
8	ZJ2021	靳一	委员会	计算机学院分院	测试分期0318	未完成 (0/10)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
9	ZJ20201	靳二	委员会	计算机学院分院	测试分期0318	已完成 (3/10)	未完成	未完成	通过	查看详情	考试记录
10	ZJ10007	测试	委员会	计算机学院分院	3月14日测试分期	未完成 (0/2)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
11	202101005	测试导入	委员会 + 计算机学院	计算机学院分院	2021年培训新班分子...	未完成 (0/3)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
12	202101005	测试导入	委员会 + 计算机学院	计算机学院分院	3月14日测试分期	未完成 (0/2)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
13	202101003	测试导入	委员会 + 计算机学院	计算机学院分院	3月14日测试分期	未完成 (0/2)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
14	202101003	测试导入	委员会 + 计算机学院	计算机学院分院	2021年培训新班分子...	未完成 (0/3)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
15	202101002	测试导入	委员会 + 计算机学院	计算机学院分院	3月14日测试分期	未完成 (0/2)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
16	202101002	测试导入	委员会 + 计算机学院	计算机学院分院	2021年培训新班分子...	未完成 (0/3)	未完成	未完成	未参	查看详情	考试记录
17	ZJ20006	测试	委员会	计算机学院分院	3月14日测试分期	已完成 (2/2)	未完成	未完成	通过	查看详情	考试记录

5.3.1 **结业状态**：学生按照党校分期内开启的任务完成，完成后系统自动判定为已结业。管理员同样也可以针对此学生的实际情况进行手动调整为未结业。

5.3.2 **考试记录**：可查看到该生的结业考试的记录和试卷详情，结业考试显示最近一次考试通过的成绩。

5.3.3 **导出**：可将学生学习情况进行导出，也可使用检索条件后进行精确导出。

6. 系统

6.1 个人信息

点击个人信息，进入个人信息查看页面，显示管理员的账户名、真实姓名、电子邮箱、手机号、所属角色等信息。

修改密码：点击右上角的修改密码，进入修改密码页面，输入原密码、新密码和确认密码后，点击提交，密码修改成功。注意新密码不能与原密码相同。